

Békés Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

5/2021. (II. 16.) szlovák nemzetiségi közgyűlés elnökének határozata

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésén, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeleten alapuló feladat- és hatáskörömben az alábbi döntést hozom:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 62/2019. (X. 28.) BMSZÖ sz. határozattal jóváhagyott szerződések tartalmát felülvizsgáltam és az I. sz. melléklet szerinti változatlan tartalommal hatályban tartom.

Felelős: Krajcsovicz Andrásné elnök

Határidő: értelem szerint

K. m. f.



Krajcsovicz Andrásné
elnök

Melléklet:

1. melléklet: Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésével kötött szerződés

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése** (képviseli: Zalai Mihály elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma:15725053-1-04; KSH száma:15725053-8411-321-04 ; törzsszáma:725053 , a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Békés Megyei Szlovák Önkormányzat** (képviseli: Krajcsovicz Andrásné elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15775436-1-04, KSH száma: 15775436-8411-371-04, törzsszáma: 775432, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: ÁHt.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a fenti feladatok ellátásával összefüggő szabályokat, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítandó működési feltételeket.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés-tervezetét a Hivatal Titkársági és Jogi Osztály készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetés-tervezetet – az ÁHt. rendelkezéseinek megfelelően - határozat formájában február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének, amelynek határidejéről a Titkársági és Jogi Osztály jegyző által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetés módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése határozatával dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

A költségvetés-módosítást a Titkársági és Jogi Osztály készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, a könyvelési bizonylatok a Polisz System integrált önkormányzati rendszerben kerülnek rögzítésre.

3.1.1. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a „Kötelezettségvállalás, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének összevont szabályzatában” meghatározottak szerinti személyek jogosultak a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, szakmai teljesítésigazolásra.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Titkársági és Jogi Osztály gondoskodik.

3.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben (KIRA) történik.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Titkársági és Jogi Osztály gondoskodik.

A Titkársági és Jogi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elkészíti az elemi költségvetést.

Az elemi költségvetésről a Titkársági és Jogi Osztály adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága részére (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat évközi beszámolóját, időközi költségvetési jelentését és időközi mérlegjelentését a jogszabályokban meghatározott határidők szerint a Hivatal a Titkársági és Jogi Osztály útján készíti el.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Titkársági és Jogi Osztály végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Titkársági és Jogi Osztály készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

4.3. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Titkársági és Jogi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat önálló könyvvezetési kötelezettségének eleget tesz. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Titkársági és Jogi Osztály kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Működéssel kapcsolatos szabályok

Az Önkormányzat – székhelyén - a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80.§ rendelkezése szerint biztosítja. Az Önkormányzat ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére az 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Megyeháza épület alagsori részében.

A Hivatal jegyzője vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek jelen közigazgatási megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik azzal, hogy a megállapodást minden évben – a Nek. törvényben meghatározott határidőn belül – felül kell vizsgálni.

Jelen közigazgatási szerződés az aláírásának napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 2014. december 2. napján, Felek között létrejött közigazgatási szerződés.

Jelen szerződés 3 példányban készült, amelyet Felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – saját kezű aláírásukkal látják el.

Békéscsaba, 2021. február 16.

Zalai Mihály elnök
Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

Krajcsovicz Andrásné elnök
Békés Megyei Szlovák Önkormányzat

Záradék:

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése jelen Közigazgatási Szerződést a 20/2021. (II. 16.) közgyűlés elnökének határozatával elfogadta.

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat közgyűlése jelen Közigazgatási Szerződést a 5.../2021. (II. 16.) BMSZÖ számú határozatával elfogadta.