

**A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Békéscsaba, 2014. december hó

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelete

A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A Békés Megyei Önkormányzat, Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Békés Megyei Önkormányzat

- 1. §** A Békés Megyei Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve, a települési, valamint más megyei önkormányzatokkal együttműködve, a megye sajátosságait figyelembe véve intézi a megye közügyeit.
- 2. §** (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
Székhelye: Békéscsaba, Árpád sor 18.
Működési területe: Békés megye közigazgatási területe
(2) A megyei önkormányzat jogi személy. Az önkormányzás joga a megye választópolgárainak a közösségét illeti meg.
(3) Az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza jelképeit: a megye címere, zászlaja, pecsétje és a jelképek használatának rendjét.

2. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

- 3. §** (1) Az Önkormányzat az Möt-ben előírt feladatok - területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési és koordinációs- mellett további, ágazati jogszabályokban megfogalmazott feladatokat lát el.

(2) Kötelező feladatként gondoskodik különösen:

a) összehangolja a fejlesztéspolitikai, területi, nemzetközi és határon átnyúló, együttműködésből adódó feladatait, valamint gondoskodik arról, hogy azok a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal összhangban legyenek; a településrendezési tervek összehangolása céljából együttműködik a megyei jogú város és az érintett települések önkormányzataival, valamint a megye gazdasági szereplőivel; gondoskodik arról, hogy a településrendezési tervek összhangban

legyenek a megyei területrendezési tervekkel; együttműködik más érintett megyei önkormányzatokkal az illetékességi körébe tartozó kiemelt térségek tervezési összehangoltságának érdekében; részt vesz a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, e tevékenysége során együttműködik más területi adatgyűjtő szervezetekkel. Működteti a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot.

b) figyelemmel kíséri a területi folyamatokat, elemzi és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait; elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak megszervezését; gondoskodik arról, hogy a településrendezési tervek összhangban legyenek a megyei területrendezési tervekkel. Kidolgozza a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját; véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat; segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások tevékenységét.

c) Az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségek jogainak érvényesítését.

(3) Az önkormányzat önként vállalhat feladatokat, mely nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását. Az önként vállalt feladat finanszírozása a saját bevételek vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

3. Hatáskörök gyakorlásának átruházása

4. § (1) A megyei közgyűlés minősített többséggel egyes - átruházható - hatáskörei gyakorlását elnökére, bizottságaira és a jegyzőre ruházhatja.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente tájékoztatni kell a Közgyűlést.

(3) Az Mötv. 59. § (3) bekezdésében foglalt döntési jog biztosítása a bizottságok részére nem minősül hatáskör átruházásnak. Kizárólag meghatározott időtartamra, különösen pályázati ügyben döntést igénylő kérdésben biztosítható felhatalmazás a bizottságok részére. Az átadott hatáskörben hozott döntéséről a bizottság a soron következő közgyűlésen beszámol.

(4) Az átruházott hatásköröket az 1-es melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS ÉS MŰKÖDÉSE

5. § (1) A közgyűlés döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- alakuló ülés
- munkaterv szerinti ülés
- rendkívüli ülés

4. A megyei közgyűlés megalakulása

- 6. §** (1) A megyei közgyűlés alakuló ülését a korelnök hívja össze.
- (2) A korelnök az elnök megválasztása és eskü (fogadalom) tétele után átadja az ülés vezetését a megválasztott elnöknek.
- (3) Személyi kérdések eldöntésénél a szavazás a jelöltek nevének ABC sorrendjében történik. E rendelkezést az alakuló ülést követően is alkalmazni kell a személyi kérdések eldöntésénél. Pályázatok elbírálásánál az előkészítő javaslatára az ABC sorrend szerinti szavazástól el lehet térni.
- (4) Az elnökjelöltté váláshoz a megválasztott képviselők legalább egynegyedének egybehangzó szavazata szükséges. Jelölésre az önkormányzati képviselők jogosultak.
- (5) Az elnök, az alelnökök titkos szavazással történő megválasztásának lebonyolítására a megyei közgyűlés tagjai sorából ideiglenes szavazatszámoló bizottságot alakít, amennyiben az SZMSZ 27. § (1) bekezdés a) pontjának ab) alpontja szerinti szavazási mód kerül alkalmazásra.
- 7. §** (1) Az alakuló ülésen a megyei közgyűlést a Területi Választási Bizottság elnöke tájékoztatja a megyei képviselőválasztás eredményéről.
- (2) A megyei képviselők megbízólevelének meglétét az alakuló ülés előtt a korelnök, a megyei képviselők helyének megüresedése esetén a bejutott képviselőknél az Ügyrendi Bizottság ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Közgyűlést.
- (3) A megyei közgyűlés alakuló ülésén választja meg elnökét, az alakuló vagy az azt követő ülésén választja meg alelnökeit, bizottságait, bizottsági elnökeit, tanácsnokait.
- (4) A tanácsnok személyére az Elnök tesz javaslatot.

5. A megyei közgyűlés szervei

- 8. §** (1) az elnök,
(2) a bizottságok,
(3) a Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Önkormányzati Hivatal)
(4) a jegyző.
(5) Az Mötv. 41. § (2) bekezdésében foglaltaknak nem minősülő szerve a Vezetői Testület.

6. Munkaprogram

- 9. §** (1) A megyei közgyűlés éves munkaprogram alapján működik. A munkaprogram tervezetét a közgyűlés elnöke terjeszti a testület elé.

(2) A munkaprogram tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyszínét,
- b) a napirendi pontok címét,
- c) az előadók nevét, beosztását,
- d) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- e) az előzetes bizottsági véleményezés szükségességét.

(3) A munkaprogram készítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a megyei közgyűlés tagjaitól,
- b) a települési önkormányzatok polgármestereitől,
- c) a megyében megválasztott országgyűlési képviselőktől,
- d) az Önkormányzati Hivataltól.

7. A megyei közgyűlés ülése

10. § (1) A megyei közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A képviselők egynegyede, vagy a megyei közgyűlés bizottsága az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügy(ek)ben indítványozhatja a közgyűlés összehívását. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontját, előadóját és napirendjére vonatkozó javaslatot. Az indítvány benyújtását követő 15 napon belül össze kell hívni a közgyűlést.

(2) A megyei közgyűlés ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az érintettek legalább az ülést megelőző 3. napon – választása szerint postai úton vagy elektronikusan- megkapják. A megyei közgyűlés elnöke eltérhet a munkaprogramban tervezett napirendtől.

(3) A meghívóhoz - a megyei képviselők, a Békés Megyei Kormányhivatal vezetője részére - csatolni kell az írásos előterjesztéseket, döntési javaslatokat. További meghívottak részére az elnök által meghatározottak szerint kell megküldeni az írásos anyagokat. Szóbeli előterjesztés esetén is írásba kell foglalni a döntési javaslatot.

(4) A megyei közgyűlés ülésének napján írásos előterjesztés elnöki hozzájárulással adható át a képviselőknek.

(5) A rendkívüli körülmények által indokolt esetben a közgyűlés szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart. A megyei közgyűlés rendkívüli ülés esetén a meghívó kiküldésénél eltérhet a 10. § (2) bekezdésben meghatározott időponttól.

11. § (1) A közgyűlés időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az Önkormányzat hivatalos honlapján kell tájékoztatni.

(2) Az Möt. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben zárt ülést kezdeményezhetnek:

- a) a tisztségviselők és a jegyző,
- b) a megyei képviselők,
- c) a napirendi pont előadója.

(3) Zárt ülés elrendeléséről - ha a zárt ülés lehetőségét az Mötv.-n kívül más törvény teszi lehetővé – az Önkormányzat egyszerű többséggel dönt.

(4) Zárt ülés elrendelése esetén – az Mötv. 46. § (3) bekezdésére figyelemmel - az elnök dönt arról, hogy a meghívottak közül ki minősül szakértőnek, akik e minőségben részt vesznek a zárt ülésen.

(5) A zárt ülés résztvevői hang- és film (video) felvételt – kivéve a 34. § (1) bekezdésében szabályozott esetet- nem készíthetnek.

(6) A zárt ülésen résztvevőket – figyelemmel az Mötv. 52. § (3) bekezdésére is – titoktartási kötelezettség terheli.

12. § (1) A közgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
- b) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- c) a megyében élő nemzetiségek országos önkormányzatainak elnökeit,
- d) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét.

(2) A napirendi pontok előadói, valamint a jegyző által kijelölt köztisztviselők kötelesek a megyei közgyűlés ülésén megjelenni.

8. Az előterjesztések elkészítésének rendje

13. § (1) Az előterjesztés két fő részből áll:

a) Az első rész tartalmazza:

- aa) az előterjesztés címét, előadóját, előkészítőjét, utalást a döntéshozatalhoz szükséges többségre, valamint arra, hogy zárt ülésen javasolt vagy kell az előterjesztést tárgyalni,
 - ab) a helyzetelemzést, a cél- és feladat-meghatározást, a feltételeket, a várható eredményt,
 - ac) a döntés szükségességének indokait, ennek jogszabályi alapjait, igazgatási, gazdasági, politikai összefüggéseit,
 - ad) a döntéshez szükséges egyéb információkat.
- b) A második rész tartalmazza a határozati javaslatokat, amelyek az előterjesztés első részének megállapításain alapulnak.

(2) A határozat végrehajtásáért felelős személy, szervezet feltüntetése mellett a határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásra vonatkozó intézkedés kiadása, továbbá a végrehajtásról történő beszámolás végső határidejét.

14. § (1) Az előterjesztés tervezetét olyan időpontban kell elkészíteni, hogy azt a jegyző még a sokszorosítás előtt - törvényességi szempontból - felülvizsgálhassa, illetőleg a bizottságok időben megvitathassák.

(2) Egyedi előterjesztések elkészítésének további szabályairól, követelményeiről a megyei közgyűlés elnöke külön rendelkezhet.

III. Fejezet

A KÖZGYŰLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

9. Az ülés vezetése

15. § A megyei közgyűlés ülésének napirendjéről a megyei közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

16. § (1) A megyei közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén, illetőleg személyüket együttesen érintő ügyek tárgyalásakor a levezető elnök: a legfiatalabb képviselő. E szabály vonatkozik a közgyűlés összehívásának jogára is.

(2) Az ülés megnyitásakor az elnök ismerteti az igazoltan, valamint az előzetes bejelentés nélkül távol maradt megyei képviselők névsorát, majd a határozatképesség megállapítása után szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot.

(3) A napirendi pontok megvitatása előtt az elnök írásban ad tájékoztatást a két közgyűlés közötti intézkedésekről, fontosabb tanácskozásokról. Az első napirend keretében tárgyalja a megyei közgyűlés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókat a felelősök jelentései alapján.

(4) A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés határozatképességét,
- b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- d) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől,
- e) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- f) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti,
- g) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik, ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
- h) biztosítja a megyei képviselők interpellációs és kérdezési jogát,
- i) berekeszti az ülést.

10. A személyes érintettség

17. § (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása előtt – hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét. A személyes érintettség esetén hozzátartozó: az egyenes-ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.

(2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy hozzátartozója gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként

való részvétel útján közgyűlési döntés kedvezményezettje, továbbá, ha érdekelt a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(4) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselőnek a (3) bekezdés szerinti kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a közgyűlés minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselővel szemben etikai vizsgálat indítható, melyet az Ügyrendi Bizottság folytat le.

11. Tiszteletdíj megvonására vonatkozó rendelkezések

18. § (1) A testületi ülések jelenléti ívei alapján a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal) félévente kimutatást készít.

(2) A megyei elnök az ülésről történt igazolatlan távolmaradás miatt a tiszteletdíjat – a Közgyűlés utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett – legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(3) Igazolt távolmaradásnak minősül a képviselő munkavégzési, vagy olyan családi jellegű elfoglaltsága, illetőleg egészségi állapota, amely indokoltan akadályozza a közgyűlés és szervei munkájában való részvételt, és azt a képviselő az ülés előtt, vagy azt követő 15 munkanapon belül a tisztségviselővel, vagy a Hivatallal szóban, - melyről a Hivatal jegyzőkönyvet vesz fel – vagy írásban közli. Minden más esetben a távolmaradás igazolatlannak minősül.

(4) A tiszteletdíjat tárgyhót követő hónap első pénteki napjáig kell lakossági folyószámlára utalni.

12. Vita

19. § (1) A vitát megelőzően a napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést fűzhet az előterjesztéshez olyan információkról, amely az írásos anyag elkészülte után jutott az előterjesztő tudomására, illetőleg figyelemfelhívásként az előterjesztés fontosabb megállapításaihoz. Az elnök ismerteti a bizottsági véleményeket, majd a megyei képviselők az előterjesztés előadójaához 2 perc időtartamban maximalizálva kérdést intézhetnek, amelyekre az előadó válaszolni köteles.

(2) A hozzászólás joga előbb a megyei képviselőket, majd a tanácskozási joggal meghívottakat illeti meg, a szólásra jelentkezés sorrendjében, 8 perc időtartamban. A vitában egyszer már szót kapott megyei képviselő, valamint a tanácskozási joggal meghívott - a vita során kialakult véleményének további kifejtésére legfeljebb három-három perces időtartamokra kérhet ismét szót. A hozzászólás joga az előterjesztőt és az ülést vezetőt korlátozás nélkül illeti meg.

- (3) Bármikor szót kérhet és szót kell adni:
- az előterjesztőnek,
 - bármely képviselőnek ügyrendi kérdésben vagy, ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
 - a jegyzőnek, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

(4) Ügyrendnek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a közgyűlés működési eljárási rendjére vonatkozóan tesz észrevételt, javaslatot.

(5) A vita lezárását követően ugyanazon az ülésen, a napirenddel kapcsolatos vita újbóli megnyitására nincs lehetőség.

20. § (1) A napirend előadója a napirend tárgyalása előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról az Önkormányzat vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) A napirendi pont előadója a vita megkezdéséig módosíthatja, kiegészítheti, visszavonhatja döntési javaslatát, ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat eredeti javaslatnak minősül.

(3) A szavazás előtt a jegyző bármely döntési javaslattal szemben törvényességi észrevételt tehet.

13. Interpelláció, kérdés

21. § (1) A megyei képviselőket az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben interpellációs jog illeti meg. Az interpellációt – a válaszra történő felkészülés biztosítása érdekében- három nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani a megyei közgyűlés elnökéhez; halaszthatatlan ügyben az interpelláció az utolsó napirendi pont tárgyalása során szóban is előadható. Az interpelláció a tisztségviselőkhöz, a tanácsnokokhoz, továbbá a bizottsági elnökökhöz címezhető.

(2) Az interpelláció címzettje a megyei közgyűlés ülésén szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni. Az interpelláló megyei képviselő a viszontválasz jogával élhet.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a megyei közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Írásbeli válasz elfogadásáról - a viszontválasz jogának fenntartása mellett - a következő ülésen dönt a megyei közgyűlés.

(4) A válasz elutasítása esetén az ügy vizsgálatával az illetékes bizottság bízható meg.

(5) Amennyiben az intézkedés nem a megyei közgyűlés, vagy szervei hatáskörébe tartozik, az ügyet a megyei közgyűlés állásfoglalásával együtt át kell tenni a hatáskörrel rendelkező szervhez, az interpelláló egyidejű értesítése mellett.

22. § (1) Kérdés minden olyan, az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik az adott napirendhez.

(2) Kérdést a közgyűlés tagjai a megyei közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz intézhetnek a feladatkörükbe tartozó ügyekben.

(3) A kérdés mind írásban, mind a testületi ülésen az utolsó napirendi pont tárgyalásakor szóban előterjeszhető. A kérdés címzettje a közgyűlésen, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni.

(4) Írásbeli válasz esetén azt meg kell küldeni a megyei képviselőknek. A válasz elfogadásáról a megyei közgyűlés nem foglal állást.

14. Az ülések rendjének biztosítása

23. § (1) A megyei közgyűlés ülésének rendjéért az ülést vezető elnök felelős.

(2) Az ülés rendjének fenntartására az elnök a következő jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha hozzászólása nem lényegre törő, vagy a tárgytól eltér, illetőleg másokat sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a közgyűlésen méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismételt figyelmeztetés után megvonhatja a szót, ha a hozzászóló a tárgytól eltér, illetőleg túllépi az SZMSZ-ben meghatározott időkorlátot.

IV. Fejezet

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSA

15. A megyei közgyűlés döntései

24. § A megyei közgyűlés rendeletet alkot, határozatot hoz.

16. Határozathozatal

25. § (1) Az elnök az előterjesztésben szereplő, valamint a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A megyei közgyűlés előbb a módosító és kiegészítő, majd az ezek figyelembe vételével kialakított eredeti javaslatról dönt. A módosító, kiegészítő javaslatokat elhangzásuk fordított sorrendjében kell szavazásra feltenni, ha a képviselők javaslatukat a vita után is fenntartják.

(2) Az észrevétel, valamint a vita során elhangzott módosító, kiegészítő javaslatot a javaslattevő a vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt szavazásra alkalmas módon köteles megfogalmazni és azt írásban kiosztani, vagy a képviselőkkel szóban ismertetni. Pontatlanul megfogalmazott vagy belső ellentmondást tartalmazó módosító vagy kiegészítő javaslat javaslattevő által történő újrafogalmazását az ülést vezető elnök indítványozhatja. Ha az elnöki indítvánnyal a javaslattevő nem ért egyet, arról a megyei közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A 25. § (2) bekezdés szerinti szavazás után a javaslattevő már csak írásban és külön indokolás nélkül terjesztheti szövegszerűen pontosított módosító illetve kiegészítő javaslatát a közgyűlés elé; az írásba foglaláshoz az Önkormányzati Hivatal közreműködését veheti igénybe.

(4) A határozathozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik. Kettő vagy több döntési változatot tartalmazó javaslat esetén a tisztségviselők, illetőleg a megyei képviselők javaslatot tehetnek a nyílt, listás szavazási mód alkalmazására. A javaslatról az megyei közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az alternatív döntési javaslatok esetén, ha valamelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani. Ha a döntési javaslat valamennyi pontjáról külön-külön dönt az megyei közgyűlés, a javaslat egészéről már nem kell szavazni.

(6) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást kezdeményezhetnek:

- a) a tisztségviselők,
- b) a megyei képviselők legalább egynegyede,
- c) a napirendi pont előadója.

- 26. §** (1) Az Mötv. 50. §-ában előírt ügyeken túlmenően minősített többség szükséges:
- a) megyei népszavazás kiírásához,
 - b) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához,
 - c) megyék közötti terület-, illetve település átszatelésről történő állásfoglaláshoz.

17. A szavazás módja

- 27. §** (1) A szavazásra az alábbiak szerint kerülhet sor:

- a) titkos szavazással
 - aa) szavazógéppel az igen, nem, tartózkodom gomb lenyomásával
 - ab) szavazólapon, szavazófülke és szavazó urna igénybevételével.
- b) nyílt szavazással
 - ba) szavazógéppel az igen, nem, tartózkodom gomb lenyomásával,
 - bb) kézfelemeléssel
 - bc) nyílt, listás szavazólapon.

(2) A szavazási módok egyenrangúak. A szavazás általában a szavazatszámoló berendezéssel történik. Üzemzavar esetén, illetőleg az elnök, vagy a megyei képviselők egynegyedének indítványára kerül sor más szavazási mód alkalmazására, melyről a megyei közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

(3) A megyei közgyűlés a tisztségviselők, vagy a megyei képviselők legalább egynegyedének javaslatára, egyszerű többséggel név szerinti szavazást rendelhet el.

(4) Név szerinti szavazásnál az elnök a jelenléti ív alapján felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzása után igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

28. § Az előírt szavazatarány hiánya esetén a megyei közgyűlés a döntési javaslatot elutasította.

18. Rendeletalkotás

29. § (1) A rendelet alkotását - amennyiben azt törvény nem írja elő kötelező jelleggel - kezdeményezhetik:

- a) a tisztségviselők és a jegyző,
- b) a megyei képviselők,
- c) a megyei közgyűlés bizottságai.

(2) A kezdeményezést a megyei közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel egyeztetve a közgyűlés elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezetet az Ügyrendi Bizottság, a feladatkörben érintett bizottság(ok), valamint a jegyző véleményezi.

(4) A rendelet-tervezetet írásos indokolással kell a közgyűlés elé terjeszteni.

(5) A rendeletet az Önkormányzat elnöke és a jegyző írja alá.

30. § (1) A rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletet a Megyeháza épületében elhelyezett hirdetőtáblán és az Önkormányzat honlapján kell kihirdetni.

19. A döntések jelölése

31. § A rendeleteket és határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, a hónap és a nap feltüntetésével kell jelölni.

32. § (1) A rendelet jelölése:
Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../20..(hó –római számmal-, nap-arab számmal-) önkormányzati rendelete

(2) A határozat jelölése:
Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../20..(hó-római számmal, nap-arab számmal-) KGY. sz. határozata

33. § (1) A megyei közgyűlés rendeletének hivatalos szövegét az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(2) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás és a beszámolás határidejét is.

20. A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

34. § (1) A megyei közgyűlés üléséről hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokiratnak minősülő dokumentum. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hangfelvétel digitalizált megőrzéséről a jegyző - az Önkormányzati Hivatal útján - gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv Möt. 52. § (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott kötelező tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza az ülés közben eltávozott és megérkezett képviselők neveit, az eltávozásuk és megérkezésük időpontjait, valamint annak megállapítását, hogy a határozatképesség hogyan változott.

(2) A jegyzőkönyv melléklete:

- a) a jelenléti ív,
- b) a tárgyalás írásos előterjesztései,
- c) a szóbeli előterjesztések írásos határozati javaslata,
- d) az Önkormányzat rendeletének hivatalos szövege.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a megyei közgyűlés előterjesztéseibe, az ülései jegyzőkönyveibe - a zárt ülés anyagai és jegyzőkönyvei kivételével – a választópolgárok betekinthesse. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A jegyzőkönyveket és egyéb dokumentumokat a megyei képviselők, továbbá az érintettek az Önkormányzati Hivatal Titkársági és Jogi Osztályán megtekinthetik.

(5) A döntésekről - kivonat formájában - a jegyzőkönyv aláírását követően értesíteni kell a végrehajtásban érdekeltet.

(6) A közgyűlési döntéseket, fontosabb anyagokat, különösen a megyei koncepciókat, a megyei területfejlesztéssel, területrendezéssel kapcsolatos anyagokat, a nemzetiségi önkormányzatok anyagait, a megyei rendezvények tájékoztatóit az Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapján kell megjelentetni. A jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt évente be kell kötetni.

V. Fejezet

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS KAPCSOLATA MÁS SZERVEKKEL

21. Közmeghallgatás

35. § (1) A megyei közgyűlés évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás témaköréről, időpontjáról és helyéről az Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapján keresztül kell tájékoztatni a lakosságot.

(3) A közmeghallgatás során a hozzászólások időtartama 5 percnél több nem lehet.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott és azonnal meg nem válaszolt kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálása a tárgy szerint illetékes bizottság feladata. A bizottság a közmeghallgatás időpontját követő ülésén dönt a napirendre vétel időpontjáról. A vizsgálat eredményéről a megyei képviselőket, a javaslattevőt és a tárgy szerint érintetteket tájékoztatni kell.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott, nem az Önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket, észrevételeket haladéktalanul továbbítani kell a feladat- és hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

22. Tanácsnok

36. § (1) A megyei közgyűlés a képviselők közül tanácsnokot/okat választhat.

(2) A tanácsnok felügyeli a megyei közgyűlés által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

(3) A tanácsnok feladata a település önkormányzatokkal való kapcsolattartás, valamint a megyei külkapcsolatainak ápolása, a kölcsönös tájékoztatás és az érdekképviselőbiztosítása érdekében.

VI. Fejezet

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS SZERVEI

23. Tisztségviselők

37. § A megyei közgyűlés választott tisztségviselői: az elnök és az alelnökök.

24. A megyei közgyűlés elnöke

38. § (1) A megyei közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés vezető tisztségviselője, aki felelős az Önkormányzat és szervei eredményes működéséért. Az elnök az Önkormányzati Hivatal munkarendjéhez igazodóan végzi munkáját.

(2) Ennek érdekében:

- a) biztosítja a megyei közgyűlés demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
- b) gondoskodik a megyei képviselők rendszeres tájékoztatásáról,
- c) figyelemmel kíséri és koordinálja a bizottságok munkáját,
- d) összehangolja és irányítja a megyei önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást és költségvetési feladatok ellátását,
- e) szervezi és irányítja az Önkormányzat és szervei nemzetközi kapcsolatait,
- f) meghatározza az alelnök részletes feladatait és koordinálja tevékenységét,
- g) irányítja az Önkormányzati Hivatalt,
- h) a közgyűlés elé terjeszti az Önkormányzat költségvetését és zárszámadását.

(3) A megyei közgyűlés elnöke, ha a közgyűlés döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt

tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül rendkívüli ülés keretében dönt. A kezdeményezés a döntés végrehajtására nézve halasztó hatályú. Az elnöki vétó után a testület a kifogásolt ügyben minősített többséggel dönthet.

(4) A megyei közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan esetben dönt pályázatok benyújtásáról, illetőleg véleményt nyilvánít olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

25. Alelnök

39. § A megyei közgyűlés – a megyei közgyűlés elnökének javaslatára, titkos szavazással főállású és nem képviselő, társadalmi megbízatású alelnököt választ.

40. § (1) A főállású alelnök az elnök általános helyettese. Az alelnök a közgyűlés elnökének irányításával látja el feladatait.

(2) A főállású alelnök a megyei közgyűlés elnökét távollétében teljes jogkörrel helyettesíti és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály az elnök részére megállapít.

(3) A nem képviselő, társadalmi megbízatású alelnök ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az elnök részére megállapít.

26. A képviselőcsoportok

41. § (1) A megyei közgyűlési választásokon listát állító párthoz, illetve társadalmi szervezethez tartozó közgyűlési tagok tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) Képviselőcsoportot a megválasztott képviselők közül legalább 3 fő alakíthat.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet.

(4) Az ugyanazon párthoz, illetve társadalmi szervezethez tartozó képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak, vezetőt választhatnak.

(5) A 41. § alkalmazásában azt a képviselőt kell párthoz, illetve társadalmi szervezethez tartozónak tekinteni, aki:

a) párt, illetve társadalmi szervezet tagja, vagy annak listáján jutott be a közgyűlésbe;

b) olyan képviselő, akinek csatlakozását a képviselőcsoport elfogadta.

(6) A képviselőcsoportok működéséhez a megyei önkormányzat hivatalának épületében a technikai, tárgyi feltételeket biztosítani kell.

(7) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentést a közgyűlés elnökéhez kell írásban benyújtani, melynek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének nevét és a képviselőcsoport tagjainak névsorát.

(8) A képviselőcsoport vezetője, vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét.

(9) A közgyűlés elnöke a képviselőcsoportok vezetőit egyeztetésre összehívhatja.

(10) A képviselőcsoportok egyéb működési szabályait maguk állapítják meg.

27. A Közgyűlés bizottságai

42. § (1) Az Önkormányzat a következő állandó bizottságokat hozza létre, melynek tagjai csak megyei képviselők lehetnek:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Ügyrendi Bizottság,
- c) Területfejlesztési Bizottság,
- d) Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága.

(2) A bizottságok elnökből és további minimum kettő, maximum hat tagból állnak.

(3) A bizottság elnökének helyettesítésre a közgyűlés alelnököt választ. Helyettesítés esetén az alelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.

(4) A bizottság működésének feltételeit a jegyző biztosítja. A szervező, előkészítő és ügyviteli feladatokat az Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője, mint a bizottság titkára látja el. Az összetett feladattal rendelkező bizottságok szakmai tevékenységének segítésére a titkári feladatokat ellátó tisztviselő mellett további szakmai munkatársat lehet kijelölni.

(5) A Bizottságok feladatainak ellátásához külső szakértőt vehetnek igénybe.

43. § (1) A bizottságok működési szabályzatukat maguk határozzák meg.

(2) A bizottság ülésein a megyei képviselőkön kívül tanácskozási joggal részt vehet a jegyző, az aljegyző, az a köztisztviselő, akit a jegyző kijelöl, a bizottság titkára, továbbá az, akit a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívott, illetőleg a bizottság működési szabályzatában meghatározott személyek. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága munkájában a megyei nemzetiségi önkormányzatok elnökei állandó tanácskozási joggal vesznek részt.

44. § (1) A bizottságok főbb feladatai:

- a) gyakorolják a megyei közgyűlés átruházott hatásköreit, a megyei közgyűlés által meghatározott döntési jogköröket és hatósági hatásköröket,
- b) előkészítik, véleményezik a feladatkörükbe tartozó önkormányzati előterjesztéseket, a munkatervben meghatározott napirendeket, valamint mindazon ügyeket, melyekben az önkormányzat közgyűlése a bizottság előzetes vagy utólagos véleményét kéri ki,
- c) feladatkörükben előterjesztéseket, koncepciókat dolgoznak ki,
- d) állást foglalnak a rendelet-tervezetekről, fejlesztési tervekről, programokról,
- e) szervezik és ellenőrzik az önkormányzati döntések végrehajtását,
- f) részt vesznek a megyék közötti, valamint a nemzetközi kapcsolatok kialakításában és fejlesztésében,
- g) feladatkörükben együttműködnek a megyei (területi) nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Kettő, vagy több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.

(3) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a megyei közgyűlésnek.

(4) A bizottság elnökének (alelnökének) tagjának visszahívását megyei képviselő, írásban, az ok megjelölésével kezdeményezheti. Az indítványt az Ügyrendi Bizottság készíti elő döntésre.

45. § A bizottságok elnökei és tagjai névsorát a 2-es melléklet tartalmazza.

46. § Az Mötv. 57. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a megyei közgyűlés egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság feladatairól a megyei közgyűlés külön határozatban rendelkezik.

28. A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal

47. § (1) A megyei közgyűlés "Békés Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) Az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei: Titkársági és Jogi Osztály, Területfejlesztési és Területrendezési Osztály.

(3) A hivatal és a belső szervezeti egységek felépítését, részletes feladat- és hatáskörét, működési rendjét ügyrend tartalmazza, amelyet az Önkormányzat hagy jóvá.

29. A jegyző

48. § (1) A jegyző:

- a) a tisztségviselőkkel, továbbá az illetékes bizottsággal egyeztetve - javaslatot készít egyes hatáskörök gyakorlásának átruházására,
- b) a megyei közgyűlés elnökének irányításával biztosítja a közgyűlési előterjesztések elkészítését, a döntéstervezetek törvényességét,
- c) közreműködik a megyei közgyűlés és bizottságai munkafeltételeinek biztosításában,
- d) közreműködik az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési rendjének kialakításában
- e) vezeti az Önkormányzati Hivatalt és szervezi annak munkáját,
- f) előkészíti az elnök munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket,
- g) elkészíti az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
- h) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- i) gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköröket,
- j)

(ja) A jegyző, a számára az Mötv. 119. § (4) bekezdésében előírt belső ellenőrzési feladatokat - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdés a) pontja alapján – megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr alkalmazásával biztosítja.

(jb) A belső ellenőr feladatait az Ügyrend tartalmazza.

(2) A jegyzőt távollétében a megyei aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt a Titkársági és Jogi Osztály - jogszabályban előírt, megfelelő képzési követelményeknek megfelelő - kijelölt köztisztviselője helyettesíti.

(3) A megyei közgyűlés a megyei jegyző által adományozható szakmai tanácsadói címek számát 2, a szakmai főtanácsadói címek számát 2, együttesen 4 főben állapítja meg.

30. Vezetői Testület

49. § (1) A Vezetői Testület a megyei közgyűlés állandó bizottságának nem minősülő, speciális szervezete. A Vezetői Testület a megyei közgyűlés előkészítő, a bizottságok tevékenységét összehangoló, saját döntési jogkörrel nem rendelkező szervezet.

(2) A Vezetői Testület tagjai:

a) szavazati joggal:

aa) a megyei közgyűlés elnöke és főállású alelnöke,

ab) a megyei közgyűlés bizottságainak elnökei,

b) tanácskozási joggal:

ba) a megyei közgyűlés társadalmi megbízatású, nem képviselő alelnöke,

bb) a megyei közgyűlésben képviselőcsoporttal rendelkező párt delegáltja,

bc) a megyei közgyűlésben képviselettel rendelkező pártokhoz, társadalmi szervezetekhez tartozó megyei képviselők közül egy-egy képviselő, ha az adott szervezet nem rendelkezik képviselőcsoporttal, bizottsági elnöki tisztséggel,

bd) a megyei jegyző.

(3) A Vezetői Testület ülését a megyei közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.

VII. Fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

31. A megyei közgyűlés költségvetése és vagyona

50. § (1) A megyei közgyűlés éves költségvetését rendeletben állapítja meg.

(2) A megyei közgyűlés elnökét – mint a költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért felelős személyt – az elfogadott költségvetés keretei között megilleti az előirányzat felhasználása feletti rendelkezési jog.

(3) A költségvetési évet követően a zárszámadási rendelet tervezetét a költségvetésről szóló törvény és más jogszabályok által meghatározott tartalommal kell a közgyűlés elé terjeszteni.

32. Megyei népszavazás

- 51. §** A megyei közgyűlés a megyei népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön rendeletben szabályozza.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. Hatályba léptető és az SZMSZ mellékleteire vonatkozó rendelkezések

- 52. §** A Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelet 2014. december 2-án, 9.30 órakor lép hatályba.
- 53. §** (1) Az SZMSZ mellékletének naprakész állapotban tartásáról és változás esetén a megyei közgyűlés elé terjesztéséről a megyei jegyző gondoskodik. Az eredeti mellékletekkel ellátott Szervezeti és Működési Szabályzatot a Titkársági és Jogi Osztály kezeli.
- (2) Az SZMSZ eredeti aláírásokkal ellátott példánya, a naprakész melléklettel és függelékekkel az Önkormányzati Hivatal Titkársági és Jogi Osztályán munkaidőben tekinthető meg.
- 54. §** (1) Az SZMSZ mellékletei:
1-es melléklet: Kimutatás az átruházott hatáskörökről
2-es melléklet: A megyei közgyűlés tagjainak névsora
3-as melléklet: A megyei közgyűlés bizottságai elnökeinek és tagjainak névsora

34. Hatályon kívül helyező rendelkezések

- 55. §** Jelen rendelet hatálybalépése napján hatályát veszti a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 26.) önkormányzati rendelete.

Békéscsaba, 2014. december 2.

Zalai Mihály sk.
elnök

dr. Horváth Mihály sk.
jegyzői feladat- és hatáskörben
eljáró jogi referens

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2014. december 2-án, 9.30 órakor.

dr. Horváth Mihály sk.
jegyzői feladat- és hatáskörben
eljáró jogi referens

**KIMUTATÁS A 10/2014. (XII.2.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ AZ
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖKRŐL**

I.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1) Gyakorolja az elnök tekintetében az Mötv.-ben, valamint más jogszabályokban meghatározott egyéb munkáltatói jogokat, kivéve:
 - a) A jogszabály által nevesített, át nem ruházható hatásköröket: foglalkoztatási jogviszony, díjazás (illetmény) meghatározása, fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása,
 - b) mérlegelési jogkörbe tartozó anyagi elismerés (jutalom, anyagi érdekeltség megállapítása).
- 2) A megyei közgyűlés felé véleményt nyilvánít a megyei rendőrfőkapitány kinevezését megelőző eljárás során.

1994. évi XXXIV. tv. 8.§ (2)

- 3) Ellátja a képviselői vagyonnyilatkozat kezelésével kapcsolatos feladatokat.

Mötv. 39. § (3) bekezdés

- 4) Az ülésről történt igazolatlan távolmaradás miatt a tiszteletdíjat –a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett- legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

4/2012. (I.26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés

II.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1) Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan bérletre és haszonbérletre adása tekintetében.
- 2) A behajthatatlan követeléseket elengedni (törlés) amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik.
- 3) Jóváhagyja az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.

Mötv. 119. § (5)

III.

TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

- 1) A Közbeszerzési és tervpályázati eljárásokban gyakorolja a megyei közgyűlés jogait és kötelezettségeit.

IV.

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

- 1) Dönt a megyei közgyűlés által kiírt civil pályázatok elbírálásáról.
- 2) Döntési javaslatot ad a megyei közgyűlés hatáskörébe tartozó támogatások felosztására vonatkozóan.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- 1) Dönt az éves költségvetésben az Önkormányzat részére meghatározott előirányzat felhasználásáról.

(Éves költségvetési rendeletek szerint)

- 2) Dönt az általános- és céltartalék felhasználásáról.

1991. évi XX. tv. 138.§ (1) bekezdés c) pont

- 3) A megye jelképeinek használatát a nem önkormányzati szerv, továbbá magánszemélyek részére –előzetes írásbeli kérelemre, esetenként, vagy huzamosabb időtartamra- az Önkormányzat elnöke engedélyezi.

6/1992. (III.27.) KT. sz. rendelet 8.§ (1) bekezdés

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS TAGJAINAK NÉVSORA

- 1./ Árgyelán György
- 2./ Csüllög László Mihály
- 3./ Gajdos Attila
- 4./ Hamza Zoltán Gábor
- 5./ Kónya István
- 6./ Dr. Kulcsár László István
- 7./ Mucsi András
- 8./ Pluhár János László
- 9./ Ruck Márton
- 10./ Samu Tamás Gergő
- 11./ Simon István Tamás
- 12./ Sinka Imre
- 13./ Szegedi Balázs
- 14./ Takács Ferenc
- 15./ Tolnai Péter
- 16./ Varga Zoltán
- 17./ Zalai Mihály
- 18./ Závoda Ferenc

**A MEGYEI KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI
ELNÖKEINEK ÉS TAGJAINAK NÉVSORA**

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Samu Tamás Gergő

Alelnök: Pluhár János László

Tagok: Szegedi Balázs, Takács Ferenc, Kónya István

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Dr. Kulcsár László István

Alelnök: Hamza Zoltán Gábor

Tag: Gajdos Attila

Területfejlesztési Bizottság:

Elnök: Ruck Márton

Alelnök: Szegedi Balázs

Tagok: Csüllög László Mihály, Závoda Ferenc, Varga Zoltán

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága:

Elnök: Mucsi András

Alelnök: Takács Ferenc

Tagok: Árgyelán György, Simon István Tamás, Sinka Imre