

BÉKÉS MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (I.15.) BMROÖ számú határozata

Preambulum

a Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló – 2011. évi CLXXIX. – törvény (továbbiakban: Nj. tv.) alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.§ A nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) elnevezése:
Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- A Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
- 2.§ Az Önkormányzat megnevezése:
- a.) magyarul: Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- b.) rövidített neve magyarul: BMRNÖ
- 3.§ Az Önkormányzat székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
- 4.§ Működési területe: Békés Megyei közigazgatási területe
- 5.§ Az Önkormányzat bélyegzője:
- a.) A körbélyegző leírása: Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- b.) A fejbélyegző leírása: Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
- 6.§ A bélyegzők kezelésével és használatával kapcsolatos részletes szabályokat az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 7.§ Az Önkormányzat külön határozattal kitüntetések alapíthat.
A kitüntetések leírását, az odaítélés feltételeit, valamint a javaslattevők körét a meghirdetés idejét és módját az SZMSZ mellékletében kell szabályozni.

II. FEJEZET

A BÉKÉS MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 8.§ A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatásköreit és kötelező közfeladatait az Nj. tv. határozza meg.
- 9.§ véleményt nyilvánít:
a roma nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek döntések tervezetéről,
- 10.§ közreműködik:
a roma nemzetiség középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a közoktatási törvényben meghatározott módon,
- 11.§ kezdeményezheti:
a megyei önkormányzatnak a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
- 12.§ vállalhatja:
területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek,
- 13.§ egyetértési jogot gyakorol:
a területi sajtó, a területi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő területi önkormányzati rendeletet a képviselő- testület csak az e lakosságot képviselő területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
- 14.§ A területi önkormányzati feladat- és hatáskörök a megyei nemzetiségi önkormányzat közgyűlését (továbbiakban: Közgyűlés) illetik meg. A közgyűlés a feladat- és hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
- 15.§ A közgyűlés szervei az elnök és a bizottság.

III. FEJEZET

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Megyei önkormányzat megalakulása

- 16.§ A Közgyűlés tagjainak száma: 7 fő
A tagok felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza

17.§ A nemzetiségi önkormányzat feladat és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

18.§ A megyei önkormányzat alakuló ülése:

- a) Az alakuló ülést a képviselők megválasztását követő 15 napon belül a Területi Választási Bizottság hívja össze.
- b) Az alakuló ülést a legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
- c) Az alakuló ülés tagjai közül megválasztja a megyei önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a pénzügyi bizottságot.

2. A Közgyűlés működése

19.§ A Közgyűlést az elnök hívja össze és vezeti, döntéseit határozati formában hozza meg. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülések összehívásának és vezetésének rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

20.§ A közgyűlés szükség szerinti gyakorisággal, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik.

21.§ Az ülést össze kell hívni, ha azt

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede indítványozza,
- b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága indítványozza, vagy
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

22.§ A Közgyűlés ülése nyilvános.

23.§ A zárt ülés eseteit az Nj. tv. tartalmazza.

24.§ A nemzetiségi önkormányzat Közgyűlése akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van. A közgyűlés szavazatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

25.§ Minősített többség szükséges (a megválasztott képviselők több mint felének szavazata) az alábbi ügyekben:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,

- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

3. Az ülések összehívása

26.§ A Közgyűlés ülését az elnök – írásbeli meghívóval - hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetében az elnökhelyettes jár el. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök gondoskodik az ülés összehívásáról és vezetéséről.

- a.) A meghívó tartalmazza:
 - 1. az ülés időpontját és helyét,
 - 2. a javasolt napirendi pontokat a határozati javaslattal,
 - 3. az előterjesztők nevét.
- b.) A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább öt nappal az ülés előtt megkapják.
- c.) A testületi ülésre állandó meghívottak köre:
 - a Békés Megyei Önkormányzat jegyzője,
 - a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének nemzetiségi kérdésekkel foglalkozó állandó bizottságának elnöke,
 - a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselője.

4. Az ülések levezetése

27.§ A Közgyűlés ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén vagy az elnök felkérésére az elnökhelyettes vezeti.

- a) Az ülés megnyitása után az elnök:
 - 1. számba veszi a megjelent képviselőket,
 - 2. megállapítja a határozat- képeséget és folyamatosan ellenőrzi azt,
 - 3. határozatképtelenség esetén az elnök 8 napon belül új ülést hív össze,
 - 4. javaslatot tesz a napirendre és megszavaztatja a napirendet,

5. a napirendre tűzésről a testület vita nélkül a jelenlévők többségének szavazatával határoz,
6. napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
7. javaslatot terjeszt elő a jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő személyére is,
8. berekeszti az ülést.

28.§ Az ülés napirendjéről a levezető elnök javaslata alapján a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt és határozatot hoz. A meghívóban nem szereplő napirendi pont napirendre vételéről, illetve valamely napirendi pont levételéről bármely képviselő javaslatára a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

29.§ A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.

30.§ Az előadóhoz a Közgyűlés tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

31.§ Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti.

32.§ A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg, ismételt felszólásra legfeljebb 3-3 perces időtartamban kerülhet sor.

33.§ Abban az esetben, ha az előterjesztés megalapozatlansága a vita közben válik nyilvánvalóvá, az elnök javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozhat.

34.§ Tárgyalási szüneteket az elnök rendel el.

35.§ A Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal a meghívottak felszólalhatnak. A hozzászólások leghosszabb időtartama 5 perc. Ennek betartásért az elnök felelős.

36.§ A szavazás módja, rendje:

- a) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
- b) Szavazni először az „igen” majd a „nem” végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
- c) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges, kivéve a minősített többséget igénylő kérdéseket.

37.§ A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szószerinti

elmondásával – kihirdeti a határozatot.

5. Határozathozatal

- 38.§ A nemzetiségi önkormányzat Közgyűlése döntéseit általában egyszerű többséggel fogadja el, minősített többséggel dönt az Nj. tv-ben meghatározott esetekben.
- 39.§ A nyílt szavazás, titkos szavazás és név szerinti szavazás eseteit az Nj. tv. tartalmazza.
- 40.§ A titkos szavazás szavazólappal történik. A titkos szavazást a levezető elnök bonyolítja le, a szavazás eredményét számszerűen megállapítja, majd ismerteti a döntést.
- 41.§ A testület döntéseit határozati formában hozza. A határozatokat naptári évenként egytől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával és a nemzetiségi önkormányzat rövidített nevével kell megjelölni a következő formátum szerint: szám/év. (hónap./nap.) BMRNÖ sz. határozata.

6. A Közgyűlés jegyzőkönyve

- 42.§ A Közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. E feladat ellátásáról az elnök gondoskodik.
- 43.§ A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásának időpontját,
 - c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - e) az előterjesztéseket,
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j) az Nj. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét,

- l) a hozott döntéseket,
 - m) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 44.§ A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyét az ülés napirendjének elfogadása előtt kell kijelölni.
- 45.§ A nemzetiségi önkormányzat üléséről szóló jegyzőkönyvet két példányban, magyar nyelven kell elkészíteni. Az egyik példányt az elnök az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, a másik példányt a jegyző megbízottjának.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

- 46.§ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízás megszűnésével szűnnek meg.
- 47.§ A nemzetiségi önkormányzati képviselő:
- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában.
- 48.§ A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
- 49.§ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a. a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,

- b. lemondással,
- c. a választójog elvesztésével,
- d. az összeférhetlenség kimondásával,
- e. a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének feloszlásával, feloszlásával
- f. ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- g. a képviselő halálával.

50.§ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kötelességei:

- a) részt vesz a testület munkájában,
- b) felkérés esetében segíti a testületi ülések előkészítését,
- c) akadályoztatását bejelenti az elnöknek,
- d) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrizni,
- e) kapcsolatot tart a választókkal, nemzeti és etnikai kisebbségek közösségeivel.

51.§ Az összeférhetlenségi okot bármelyik képviselő felvetheti, sőt – amennyiben tudomása van – köteles is felvetni. Az ok fennállásáról a testület dönt.

V. FEJEZET

A BIZOTTSÁGOK

52.§ Az önkormányzat az alábbi bizottságot hozza létre:

- a) Pénzügyi bizottság: 3 tagú. A Bizottság elnökét és tagjai közül 1 főt a területi nemzetiségi önkormányzati képviselők közül kell választani.
- b) Esetenként, egyes feladatok megoldására eseti bizottságot hozhat létre- a bizottságokra vonatkozó szabályok szerint - melynek létszámára, feladatára, működési körére és idejére vonatkozó határozatot a testület a bizottság létrehozatalakor határozatban rögzíti.

53.§ Az önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet bizottsági tag.

54.§ Az önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes az önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

55.§ A Pénzügyi bizottság elnökeinek és tagjainak névsorát a 3. sz melléklet tartalmazza.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

56.§ A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a. az állam költségvetési támogatása,
- b. egyéb támogatások,
- c. a vagyonának hozadéka,
- d. egyéb adományok,
- e. az átvett pénzeszközök.

57.§ Az átadott ingatlan, vagy ingó vagyont illetően a Nemzetiségi Önkormányzat az átruházással történő tulajdonszerzés általános szabályai szerint tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

58.§ A tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Közgyűlést illeti meg.

2. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

59.§ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

- a. a vagyonát,
- b. költségvetését, zárszámadását.

3. KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

60.§ A Közgyűlés évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés összeállításánál figyelembe kell venni az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV. - törvényt, és annak végrehajtási rendeletét.

61.§ A Nemzetiségi Önkormányzat a működési költségeihez a helyi források kiegészítéseként más szervezeteknél eljárva folyamodhat támogatásért.

62.§ **A költségvetés tervezés folyamata:**

- a. A nemzetiségi önkormányzat elnöke - a javasolt költségvetési előirányzatokat tartalmazó határozatot a Közgyűléssel elfogadtatja és továbbítja a Békés Megyei Önkormányzat elnökének.

63.§ **A költségvetés készítése, a költségvetés tartalmazza:**

- az állami támogatást,
- az egyéb bevételeket,

- a kiadási előirányzatokat.
- a. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozattervezeteket, amelyeket a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat elé.
- b. A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetésről. A határozat teljes körűen tartalmazza a bevételi és a kiadási előirányzatokat.
- c. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

64.§ **A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elfogadása:**

- a. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét úgy készíti el, hogy a Békés Megyei Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettségeinek (Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, stb.) határidőben eleget tudjon tenni.
- b. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

65.§ A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket és viseli az ezzel járó költségeket.

Különösen:

- a helyiséghasználatot,
- postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását,
- adminisztrációs munkák elvégzését.

66.§ A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlán bonyolítja le.

67.§ **Gazdálkodás és pénzkezelés:**

- a. A nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott kisebbségi képviselő jogosult.
- b. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának utalványozására kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

68.§ A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait, költségvetési beszámolóját elkülönítetten vezeti és elkülönítetten készíti el.

69.§ Az elnök kiemelt feladata a költségvetés és zárszámadás szakszerű előkészítésének biztosítása. Külső szakértő is bevonható, minden olyan esetben, amikor a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal az adott kérdésben nem tud megfelelő segítséget nyújtani.

70.§ A gazdálkodási feladatok szabályzatát és a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályokat az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

4. ELLENŐRZÉS

71.§ A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzését. A fővárosi és megyei kormányhivatal a mérlegelési jogkörben hozott önkormányzati döntésnek kizárólag a jogszerűségét vizsgálhatja.

VII. FEJEZET KÖZMEGHALLGATÁS

72.§ A Közgyűlés és a lakosság közötti rendszeres kapcsolattartás céljából az elnök szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal megyei szinten közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Ennek keretében az elnök tájékoztatást ad a választópolgárok részére az elvégzett és jövőbeni feladatairól, célkitűzéseiről, fontosabb döntések előkészítéséhez véleményüket kéri ki. Állásfoglalásáról a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatja a Békés Megyei Önkormányzatot.

A közmeghallgatást a munkatervben szerepeltetni kell.

A közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről, a sajtó útján kell tájékoztatni a lakosságot.

Meghívottak: - Békés Megyei Önkormányzat elnöke,
- Békés Megyei Önkormányzat jegyzője,
- képviselők,
- az Önkormányzattal együttműködő civil szervezetek.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73.§ Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. január 16-án lép hatályba. A Békés Megyei Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (V.25.) BMROÖ számú határozata a mai napon hatályát veszíti.

74.§ Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a Megyeháza hirdetőtábláján történő kifüggesztést jelenti.

75.§ Az SZMSZ mellékletei:

1. az önkormányzat tagjainak névjegyzéke,

2. a bélyegzők kezelésével és használatával kapcsolatos szabályzat,
3. a Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak neve,
4. a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítés-igazolásra és egyéb a gazdálkodásra vonatkozó szabályok, a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzat,
5. a Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési szabályzata.

Jónás Jánosné sk.
elnök

Záradék:

Kihirdetve: 2015. január 16-án.

Jónás Jánosné sk.
elnök