

A TELEFONOK és INTERNET HASZNÁLATÁNAK

SZABÁLYZATA

A Békés Megyei Román Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) részére a telefonok használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján a következők szerint határozzuk meg.

A Szabályzat figyelembe veszi a telefonszolgáltatás magáncélú használatával kapcsolatban – a kifizetőt terhelő közterhek megállapításánál – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvénynek a 69. § (1)-(2) bekezdésében, a 70. § (1) bekezdés b) pontjában, (5) bekezdés c) pontjában, valamint az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI törvény 3. § (4) bekezdésében előírt adókötelezettségeket.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat számára meghatározásra kerüljenek telefonok és internet használatának általános szabályai (a továbbiakban: Szabályzat), az eljárási és dokumentációs részletszabályok és az igénybevétel rendje.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában lévő - és telefonokra, internet használatra és előfizetéseire.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat telefon előfizetéseit igénybevevőkre.

3. Kommunikációs eszközök nyilvántartása

A kommunikációs eszközöket a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Titkársági és Jogi Osztálya veszi nyilvántartásba, valamint adja ki, illetve veszi vissza a felhasználóktól.

A mobil távbeszélő készülékek tartozékait, akkumulátorok, és egyéb eszközök (SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató), hiánytalan állapotban történt átadását-átvételét az átadó és az átvevő a **2. számú mellékletet képező** nyomtatvány aláírásával tanúsítja.

II.

A TELEFON HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A telefon és internet kizárólag önkormányzati célból használhatóak.

III.

A TELEFON HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Önkormányzati telefon használatának engedélyezése

A telefon igénybevételére vagy cseréjére vonatkozó kérelmet írásban kell az elnökhöz benyújtani. Az igénylési kérelmet az elnök bírálja el.

A önkormányzati telefon használatát az Elnök engedélyezi az **1. számú mellékletet** képező nyomtatvány alapján.

2. Önkormányzati telefon és internet használata

A telefon és internet használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzátartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, melyért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

A rendelkezésre bocsátott kommunikációs eszközök gazdaságos üzemeltetése minden felhasználó feladata és kötelezettsége.

A felhasználó köteles a kommunikációs eszközök állagára kiemelt figyelemmel ügyelni.

A kommunikációs eszköz elvesztését vagy eltulajdonítását az érintett felhasználónak a legrövidebb időn belül – szóban vagy írásban – be kell jelentenie a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Titkársági és Jogi Osztálya számára, aki jegyzőkönyvet vesz fel az eseményről és intézkedik a telefonszolgáltatónál történő azonnali hatállyal történő felfüggesztésről, SIM kártya letiltásról.

3. A használati jogosultság változása, megszűnése

Akinek képviselői mandátuma megszűnik és emiatt a személyes használatra átvett telefon készülékre és a SIM kártya használatára az Elnök döntése alapján nem jogosult, köteles a készüléket, a SIM kártyát, internet előfizetést és az átvett tartozékokat a telefon nyilvántartással megbízott személy részére visszaszolgáltatni.

Mandátum megszűnés esetén az egyéb járandóságok kifizetésének, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályban előírt igazolások kiadásának feltétele a személyes használatra átvett telefontal és tartozékaival való elszámolás.

Abban az esetben, ha a képviselői mandátum megszűnik, az Elnök írásbeli engedélyével a telefonkészüléket megvásárolhatja, valamint az előfizetését magával viheti.

III.

A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

A telefonok és internet használatára keretösszegek kerülnek megállapításra, melynek betartását a számlázási időszakot követő hónap 20. napjáig a megbízott pénzügyi referens felülvizsgálja. Az erről vezetett nyilvántartást a **3. számú melléklet** tartalmazza, melynek vezetéséért a megbízott pénzügyi referens a felelős.

Amennyiben a keretösszeg túllépésre került, annak tényét a pénzügyi referens jelzi az Elnök felé, aki intézkedik a túllépés összegének megfizetéséről.

Az elnök részére mindenkor havi díj kerül keretösszegként megállapításra. A keretösszeg nagyságáról, annak tartalmáról az **1. számú függelék** ad tájékoztatást, amelynek megismeréséről a képviselők aláírásukkal nyilatkoznak. Az 1. számú függelék aláírásával vállalják a telefonhasználat keretösszegen felüli összegének befizetését.

Amennyiben a meghatározott összeghatárok túllépése az Önkormányzat feladatellátása érdekében történt és erről a képviselő feljegyzést készít, az elnök egyedi elbírálás alapján engedélyezheti a túllépés összegének elengedését.

A 100 Ft alatti túllépést nem kell kifizetni.

A megállapított keretösszeg feletti telefondíjat, a telefonszolgáltatásról szóló számla beérkezését követő hónap 30. napjáig a megbízott pénzügyi referens továbbszámlázza az érintett felhasználónak, amelyet a költségvetési elszámolási számlára történő utalással vagy készpénzes befizetéssel kell rendezni.

A befizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítők jegyzékét a megbízott pénzügyi referens a befizetési határidő lejártát követő 8 munkanapon belül átadja az Elnöknek.

Amennyiben a magáncélú használat költsége nem kerül befizetésre, abban az esetben az Elnök határidő megjelölésével írásban figyelmezteti az érintettet a befizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen elteltét követő napon az Elnök a rendelkezésre bocsátott telefon használatát az érintett részére megtiltja, illetve a kizárólagos használatra átadott telefont és SIM kártyát és a hozzá tartozó internet szolgáltatást egyidejűleg visszaveszi. További nem teljesítés esetén az elismert összeg egyéb módon történő behajtását, és a munkajogi következmények alkalmazását kezdeményezi.

Az Önkormányzat a magáncélú használat után vállalja a cégtelefonadó megfizetését, az alábbiak szerint. A telefonszámla tételes elkülönítése helyett az áfával együtt számított számla értékének 20 százalékát tekinti a magáncélú használatnak. Amennyiben a telefonszámla 20 %-a meghaladja a telefont használók által befizetett összeget, úgy a különbözet 1,19-szerese után az Önkormányzat megfizeti a cég telefonadó összegét.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az elnök által megbízott pénzügyi referens gondoskodik a Szabályzatban foglalt előírások dolgozókkal történő megismertetéséről, melynek tényét a Szabályzat **4. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

.....
elnök

ÖNKORMÁNYZATI TELEFON ÉS INTERNET HASZNÁLATI ENGEDÉLY

..... (név) (.....(szül. hely, idő.)
(an:.....) részére telefon használatát engedélyezem.
A felhasználható havi keretösszeg:..... Ft.
A használati engedély visszavonásig érvényes.

Békéscsaba,

.....

elnök

Sor-szám	Név	Beosztás	Telefonszám	Keretösszeg ÁFA-val	A számhoz tartozó havi telefonszámla ÁFA-val	Ebből havi kereten felüli beszélgetés ÁFA-val	Havi beszélgetés 20%-a ÁFA-val	Számlá- zott díj ÁFA-val	Igazoló jelentést készít (I/N)	Havi beszélgetés 20 %-a és a számlázott díj különbözete	Fizetendő cégtelefon adó alapja	Fizetendő cégtelefon adó
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
<i>összesen</i>												
_____ <i>sorszámú számla összesen</i>												
<i>időszak:</i> _____												

Telefon-használati szabályzat 3. melléklete

KIMUTATÁS A :.....HAVI MOBIL TELEFON DÍJAKRÓL

Megismerési nyilatkozat

A Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

A ÖNKORMÁNYZATI TELEFON KERETÖSSZEGÉNEK TARTALMA

I. A telefon keretének összege **nettó 4000 Ft/hó**.

A telefon használat keretösszegének tartalmát megismertem és a havi keretösszegen felüli forgalom díját köteles vagyok megtéríteni, amelyet aláírással magamra nézve kötelezőnek ismerek el.

Sor- szám	Név	Hívószám	Aláírás
1.	Karancsi Andrásné, elnök	+36-20-3887807	
2.	Márk Tivadar Tamás elnök-helyettes	+36304294846	